

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Новотроицкая основная
общеобразовательная школа»
01.11.2013 г.**

**Утверждено
приказом №69 от 01.11.2013 г.**

**Директор МБОУ
«Новотроицкая ООШ»
Масалович М.В.**



Положение о педагогическом совете

**Принято:
Советом школы
Протокол №3
от « 01 » ноября 2013 г.**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотроицкая основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

2.1. Задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- определение направлений образовательной деятельности (в т.ч. программы развития);
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также по усмотрению их родителей (законных представителей) оставлении обучающегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному плану.
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- избирает представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принимает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и

реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, воспитательной и учебно-методической работы.

4. Права педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом Учреждения

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета Учреждения;

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку дня Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.5. Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более-половины присутствующих педагогов.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива Учреждения и Советом Учреждения:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива Учреждения и Совету Учреждения материалы, разработанные на заседании

Педагогического совета Учреждения;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения и Совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8. Оформление решений Педагогического совета Учреждения

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в Учреждении и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491635

Владелец Масалович Михаил Владимирович

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024