

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новотроицкая основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новотроицкая ООШ»)

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Школы  
МБОУ «Новотроицкая ООШ»  
(протокол от 25.08.2020 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ  
«Новотроицкая ООШ»  
№62-о от 27.08.2020

принято с учетом мнения  
Совета учащихся, Совета родителей

**Положение  
об общественном контроле за организацией горячего питания обучающихся  
в МБОУ «Новотроицкая ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. С целью организации родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся создается мобильная группа по контролю за организацией питания обучающихся (далее - мобильная группа).

1.2.2. Мобильная группа является общественным органом МБОУ «Новотроицкая ООШ» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав мобильной группы входят представители администрации, члены родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Общее количество членов мобильной группы - 3 человека.

1.2.4. Деятельность мобильной группы основывается на принципах добровольности участия в ее работе, гласности.

**2. Задачи мобильной группы**

2.1. Задачами мобильной группы являются:

обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

контроль за работой школьной столовой;

проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

**3. Организация деятельности мобильной группы**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся подают заявку на посещение школьной столовой не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени

посещения школьной столовой.

3.2. Заявка подается на имя директора МБОУ «Новотроицкая ООШ» и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

3.3. Заявка должна содержать сведения о: желаемом дне и времени посещения; ФИО родителя (ей) (законных представителей); контактный номер телефона родителя (ей) (законных представителей).

3.4. Мобильная группа имеет доступ в помещения для приема пищи, в соответствии с санитарными нормами.

3.5. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных обстоятельств в состав мобильной группы родители не входят.

#### **4. Функции мобильной группы**

4.1. При проведении мероприятий общественного контроля за организацией горячего питания детей в МБОУ «Новотроицкая ООШ» могут быть рассмотрены следующие вопросы:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды;

условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании;

наличие рекомендаций родителям (законным представителям) по организации питания детей в семье.

4.2. Итоги проверок отражаются в Акте контроля за организацией питания детей МБОУ «Новотроицкая ООШ», (в частности соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, санитарно-техническое содержание обеденного зала( помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объём и вид пищевых отходов после приёма пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд), обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «Новотроицкая ООШ».

#### **5. Права и ответственность мобильной группы**

5.1. Для осуществления возложенных функций мобильной группе предоставлены следующие права:

контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех

человек на момент проверки;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Состав и порядок работы мобильной группы доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.3. Члены мобильной группы несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации по оценке организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора МБОУ «Новотроицкая ООШ» до отмены действия или замены новым.