

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Новотроицкая основная
общеобразовательная школа»
01.11.2013 г.

Утверждено
приказом №69 от 01.11.2013 г.

Директор МБОУ
«Новотроицкая ООШ»
Масалович М.В.



Положение о режиме занятий обучающихся

Принято:
Советом школы
Протокол №3
от "01" ноября 2013 г.

1. Общие положения

1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новотроицкая основная общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано на основании следующих нормативных актов:
 - ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015;
 - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;
 - Устава Школы;
 - Учебного плана Школы.
2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Школы, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.
3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Школе.
4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

5. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
6. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

7. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, факультативных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.
8. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4. Регламентирование образовательного процесса.

9. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-9 классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.
10. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом- графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.
11. Учебный год делится на четыре четверти.
12. Учебные занятия организуются в две смены.
13. Продолжительность учебной рабочей недели:
 - 5-ти дневная рабочая неделя в 1классе;

- 6-ти дневная рабочая неделя в 2 – 9 классах.
14. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:
 - для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
 - для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
 - для обучающихся 5–9-х классов — не более 6 уроков;
 15. Начало занятий в 8.15. Проведение нулевых уроков не допускается
 16. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-9 классов - 40 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:
 в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
 январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.
 17. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 и 15 минут.
 18. В середине учебного дня для 1 классе рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.
 19. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.
 20. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.
 21. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.
 22. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.
 23. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.
 24. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.
 25. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):
 - во 2–3 классах — 1,5 ч.,
 - в 4–5 классах — 2 ч.,
 - в 6–8 классах — 2,5 ч.,
 - в 9 классе — до 3,5 ч.
 26. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный учитель во время перемен дежурит по этажам и обеспечивает дисциплину обучающихся, а также несёт ответственность за поведение детей на переменах.

27. В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
28. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
29. Ответственным за пропускной режим - гардеробщику, уборщику и сторожу категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общест-венности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время об-разовательного процесса должен быть закрыт.
30. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.
31. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприя-тия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.
32. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
33. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически за-прещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

5. Питание

34. Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по Школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

6. Режим двигательной активности учащихся

35. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:
 - физкультминуток;
 - организованных подвижных игр на переменах;
 - внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
 - самостоятельных занятий физической культурой в секциях.
36. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеуроч-ных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динами-ческого или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоро-вья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).
37. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.
38. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

7. Режим трудовых занятий обучающихся

39. На занятиях технологии, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.
40. Все работы в мастерской и кабинете домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.
41. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста
42. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.
43. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

8. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

44. Промежуточная аттестация в переводных 2–8 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и решением педагогического совета Школы.
45. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Хакасия.
46. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

9. Организация воспитательного процесса.

47. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.
48. Дежурство по Школе администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.
49. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
50. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
51. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.
52. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

53. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в Школе функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
54. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

10. Документация

55. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году,
- Об организации питания,
- Об организованном завершении учебного года,
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Графики дежурств:

- классных коллективов,
- дежурных администраторов и учителей.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Графики работы библиотеки, социального педагога.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491635

Владелец Масалович Михаил Владимирович

Действителен с 23.01.2023 по 23.01.2024